

Bijlage 2 Programma van eisen

In deze bijlage treft u het Programma van Eisen.

In dit Programma van Eisen wordt informatie gegeven over de opdracht en worden de eisen en voorwaarden genoemd die de Aanbestedende dienst voor deze opdracht heeft. Dit Programma van Eisen is niet uitputtend. Van Opdrachtnemer wordt aanvulling en vakkundig inzicht verwacht tijdens de duur van de Overeenkomst. Inschrijver dient aan de eisen uit dit Programma van Eisen te voldoen.

Algemene eisen

1. Uitgangspunt is dat alle kosten die gemoeid zijn met het voldoen aan de onderstaande eisen en/of de invulling van de wensen zijn verwerkt binnen het gecalculeerde tarief zoals u dat in bijlage 3 (het Prijzenblad) heeft uitgewerkt.
2. U gaat ermee akkoord dat de gemeente Oegstgeest geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal sportinstallaties, -toestellen en of materialen en bijbehorende dienstverlening. Aan de in deze leidraad genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
3. Uitvoering van de werkzaamheden vinden plaats volgens geldende wet- en regelgeving.
4. Sportmaterialen en constructies van opdrachtnemer voldoen aan de geldende eisen en normen.
5. U draagt zorg voor een juiste overdracht van alle beschikbare klantinformatie betreffende de aanbestedende dienst na afloop van het contract.
6. U beschikt over een actuele geïllustreerde (digitale) producten- en diensten catalogus, inclusief (bruto) tarieven, waarin het complete assortiment staat voor school (KVLO) en vereniging gebruik.
7. Opdrachtnemer dient kosteloos cursussen/workshops aan te bieden voor nieuwe sportmaterialen/toestellen indien de opdrachtgever daar behoefte aan heeft.

Eisen aan de communicatie

8. Alle uit te voeren werkzaamheden bij een accommodaties (inspectie, reparatie, levering, retourname, etc.) worden door de opdrachtnemer aangemeld bij de opdrachtgever. Zonder toestemming van de opdrachtgever is een accommodatie niet toegankelijk.
9. Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur.
10. Opdrachtgever heeft voor alle reguliere contacten één vast aanspreekpunt zowel in de binnen- als in de buitendienst (accounthouders). Dit houdt in dat er één aanspreekpunt is voor de binnendienst en één aanspreekpunt voor de buitendienst.
11. Er vindt tenminste eenmaal per jaar een overleg/evaluatiegesprek plaats met de (buitendienst)contactpersoon van opdrachtnemer.

Eisen aan inspectie en rapportage

12. De uit te voeren inspecties worden jaarlijks in overleg met de opdrachtgever ingepland en uitgevoerd.
13. De opdrachtnemer draagt zorg voor het keuren en repareren van klim- en boulderwanden. Opdrachtnemer levert hier een aparte overeenkomst voor.
14. In geval van reparaties of leveringen, bepaalt u of de accommodatie hiervoor vrij moet zijn. Als dat het geval is, neemt u per mail contact op met de beleidsmedewerker Sport en Volksgezondheid.
15. Alle in de accommodatie en toestelbergingen aanwezige en bereikbare toestellen worden geïnspecteerd.
16. Inspecties worden uitgevoerd door personeel dat beschikt over alle benodigde competenties, vaardigheden, kwalificaties en bevoegdheden die van toepassing zijn op deze werkzaamheden.
17. De bestaande sportinstallaties, -toestellen en -materialen welke in het verleden door een andere leverancier dan de winnende inschrijver zijn geleverd, dienen wel door u geïnspecteerd en gerepareerd te worden binnen de gelijke termijnen zoals in dit PvE opgenomen.
18. Afgekeurde materialen worden duidelijk en zichtbaar gemarkeerd.
19. Afgekeurde toestellen- en of installaties die direct gevaar vormen voor de gebruiker, worden door de inspecteur direct buiten gebruik gesteld. In het afmeldingsmoment wordt specifiek vermeld waar dit het geval is. Tevens dient dit schriftelijk gerapporteerd te worden in het inspectieverslag.
20. Binnen 10 werkdagen na de laatst uitgevoerde inspectie levert u de opdrachtgever een inspectierapport, welke voldoet aan de in dit PvE gestelde eisen.
21. Inspecties worden uitgevoerd conform de daarvoor geldende normen.
22. Voor de uit te voeren reparaties aan de toestellen/ installaties stelt u een offerte op per binnensportaccommodatie, gespecificeerd per sportinstallatie, -toestel en -materialen. Kleine herstelwerkzaamheden met een maximaal herstelbedrag van € 200,00 excl BTW per locatie mogen direct zonder goedkeuring vooraf worden uitgevoerd. Opdrachtgever ontvangt een onderbouwing van de uitgevoerde werkzaamheden en kosten (zie overigens punt 4 bij Algemene eisen).

In geval van reparaties neemt u vooraf contact op met de contactpersoon van opdrachtgever voor het reserveren van de betreffende binnensportaccommodatie. Opdrachtgever maakt nadere uitvoering afspraken met opdrachtnemer m.b.t. welke opdrachten zonder en met (telefonisch) contact en goedkeuring vooraf verricht mogen worden.

Kleine werkzaamheden tot € 200,00 per locatie mogen zonder overleg direct worden

uitgevoerd, bij overschrijding graag telefonisch contact waarin bepaald wordt of dit bedrag overschreden mag worden of eerst een offerte gewenst is.

23. Er moet altijd sprake zijn van een schriftelijke kennisgeving van verrichte werkzaamheden aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Deze schriftelijke kennisgeving dient een gedetailleerd overzicht te bevatten van de uitgevoerde werkzaamheden, inclusief eventuele vervangen onderdelen en gebruikte materialen. De contactpersoon van de opdrachtgever dient deze schriftelijke kennisgeving te ontvangen binnen 5 werkdagen na voltooiing van de werkzaamheden.
24. De voorstellen voor reparaties en vervangingen van de uitgevoerde inspectie zijn in de vorm van een offerte / vervangingsvoorstel na maximaal 7 werkdagen na uitvoering in bezit van opdrachtgever.
25. Deze offertes moeten gespecificeerd worden aangeboden, voor elke accommodatie een separate offerte/voorstel. Iedere offerte vermeldt niet alleen de benodigde materialen en onderdelen die nodig zijn om het geconstateerde gebrek te verhelpen, maar bevat tevens een opgave van de all-in montagekosten op basis van het opgegeven uurtarief tijdens de aanbestedingsprocedure.
26. Indien tijdens de inspectie vast komt te staan dat een toestel en of installatie dusdanig beschadigd is, dat er direct gevaar is voor ongevallen en blessures, treedt u in overleg met opdrachtgever. Hierna draagt u zorg voor de onmiddellijke demontage en verwijdering van de sportinstallatie-, het –toestel en de –materialen.
27. Voor de gymzalen en de sporthal is een meerjarig onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan is essentieel voor het plannen van onderhoudskosten op de middellange termijn. Het meerjarig onderhoudsplan wordt ieder jaar door de opdrachtnemer geactualiseerd. In december van het lopende jaar ontvangt de opdrachtgever een concept geactualiseerd MJOP voor alle locaties. Na akkoord van de opdrachtgever op de concept MJOP's, ontvangt de opdrachtgever uiterlijk januari de definitieve MJOP's.

Eisen met betrekking tot het repareren van sportinstallaties, -toestellen en –materialen

28. U voert na schriftelijke opdrachtbevestiging van opdrachtgever de geoffreerde reparaties uit. Deze reparaties worden zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen dan wel na overleg, na opdrachtbevestiging uitgevoerd.
29. In geval van een calamiteit, zoals bepaald door de opdrachtgever, dienen reparaties binnen 5 werkdagen te zijn uitgevoerd. Indien dit niet mogelijk is, dient de opdrachtnemer zo mogelijk een noodvoorziening te treffen om de impact van de calamiteit te minimaliseren.
30. De responstijd bij een melding met een lage prioriteit bedraagt maximaal 10 werkdagen.
31. De responstijd bij een melding met normale prioriteit bedraagt maximaal 5 werkdagen.
32. De responstijd op een calamiteit bedraagt maximaal 4 uur.

33. *Onder responstijd wordt verstaan de tijd tussen de melding en de aanwezigheid van een monteur ter plaatse. Onder een normale prioriteit wordt verstaan een situatie waarin naar het oordeel van opdrachtgever directe actie van opdrachtnemer noodzakelijk is om een monteur in te plannen, maar waarvan het oplossen van het probleem een veilig en/of verantwoord gebruik van de accommodatie niet in de weg staat. Onder een calamiteit wordt verstaan een situatie waarin naar het oordeel van opdrachtgever noodzakelijk is om zo spoedig mogelijk een monteur ter plaatse te hebben, omdat veilig en/of verantwoord gebruik van de accommodatie niet mogelijk is.*
34. Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen 2 werkdagen na verzoek hierom van opdrachtgever een offerte te hebben ingediend voor een definitieve oplossing.
35. Een definitieve oplossing dient binnen 10 werkdagen na (schriftelijke) opdrachtbevestiging van opdrachtgever uitgevoerd te zijn.
36. Of een situatie wordt aangemerkt als een calamiteit wordt aangegeven door opdrachtgever.

Eisen met betrekking tot het leveren van sportinstallaties, -toestellen en –materialen

37. U levert alleen nieuwe sportinstallaties, -toestellen en -materialen na schriftelijke opdracht van opdrachtgever.
38. De garantietermijn voor vaste materialen bedraagt 10 jaar.
39. De garantietermijn voor verplaatsbare materialen bedraagt 5 jaar.
40. De reparatietermijn voor standaard zaken is 6 weken.
41. U levert na schriftelijke opdrachtbevestiging van de opdrachtgever de geoffreerde nieuwe sportinstallaties, -toestellen en/ of -materialen. Deze worden zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 werkdagen, na opdrachtbevestiging geleverd.
42. U bent in staat om waar nodig de opdrachtgever te informeren over situaties waar maatwerkoplossingen aangeboden moeten worden en bent in staat die uit te voeren.
43. Geleverde toestellen en materialen moeten gebruiksklaar worden opgeleverd. In geval van een complete (her)inrichting van een binnensportaccommodatie zal er een gezamenlijke opleveringsinspectie gehouden worden.
44. Opdrachtnemer beschikt over een volledig assortiment (zoals bijvoorbeeld onderdelen en/of materialen) voor vervangingen.
45. Opdrachtnemer is in staat om reparaties uit te voeren aan toestellen van alle voorkomende merken binnen de accommodaties van Opdrachtgever. Indien vervanging van een onderdeel binnen een systeem leidt tot hoge kosten bij de oorspronkelijke leverancier, moet het mogelijk zijn dit onderdeel via een alternatieve leverancier te betrekken en door Opdrachtnemer te laten monteren.

46. Indien de Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn kan leveren, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende levering bij een derde partij af te nemen. In dat geval vervalt de verplichting tot betaling aan de Opdrachtnemer voor die levering.
47. Opdrachtnemer stelt aan opdrachtgever een digitale catalogus ter beschikking met daarin tenminste opgenomen specificaties en gebruiksmogelijkheden van zijn assortiment.
48. Opdrachtnemer draagt zorg voor de afvoer van alle afgekeurde sport- en spelmaterialen ten tijde van de levering van het nieuwe materiaal.
49. Opdrachtnemer voert verpakkingsmateriaal kosteloos af.
50. In geval van reparaties of leveringen, bepaalt u of de accommodatie hiervoor vrij moet zijn. Als dat het geval is, neemt u per mail contact op met de beleidsmedewerker Sport en Volksgezondheid.